



EDITAL 013, de 22 de março de 2023.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL Nº 006/2023

O Prefeito Municipal de WESTFÁLIA/RS, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado a selecionar candidatos para atuarem como Auxiliar de Saúde Bucal.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária será regido por este Edital e executado pela Secretaria Municipal de Administração, podendo servidores de outras Secretarias compor a Comissão de Realização e Execução do Processo Seletivo e a Banca de Avaliação.

1.2. As contratações resultantes deste Processo Seletivo Simplificado serão feitas com base em Lei Municipal.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidato para a função temporária de Auxiliar de Saúde Bucal, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para atender a demanda de serviços de atendimento na Unidade Básica de Saúde.

1.3.1 ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Exercer as atividades auxiliares que envolvem a execução dos serviços básicos de consultórios dentários.

b) Descrição Analítica: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem arquivos e fichários; controlar o fluxo de atendimento de pacientes; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar pacientes para o atendimento; auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o cirurgião dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória; promover isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para o controle de cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e consultório, outras tarefas correlatas.

1.4. O Processo Seletivo Simplificado compreende a avaliação de currículo e experiência profissional do candidato.

2. DAS VAGAS, DA FUNÇÃO, DOS REQUISITOS, DOS VENCIMENTOS E DA CARGA HORÁRIA

2.1 A vaga, a função a ser exercida, os requisitos, o valor da remuneração e a carga horária semanal corresponderão às seguintes informações:

Nº DE VAGAS	CARGO	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Cadastro Reserva para o ano de	Auxiliar de Saúde Bucal	a) Escolaridade: Nível médio e habilitação específica de acordo com a legislação para o	R\$ 2.334,54	40h



2023		exercício das funções de Atendente de Consultório Dentário, com certificado registrado no órgão competente; b) Idade: Mínima de 18 anos;		
------	--	--	--	--

3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. As inscrições ocorrerão no período de 23/03/2023 a 31/03/2023, no horário das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, na Prefeitura Municipal de Westfália situada na Rua Leopoldo Fiegenbaum, 488.

3.2. Para inscrever-se o candidato deverá entregar em envelope lacrado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura, contendo os seguintes itens:

3.2.1 Preencher o formulário de inscrição (conforme anexo I do presente edital);

3.2.2 Entregar cópia dos documentos pessoais (Carteira de Identidade, CPF, CTPS, PIS/PASEP ou NIT) e documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos exigidos (comprovantes de escolaridade e comprovantes registro nos órgãos competentes).

3.3 A inscrição será efetuada sem custo algum para o candidato.

3.4 Não será aceita solicitação de inscrição que não atenda ao estabelecido neste Edital.

3.5 A inscrição no presente Processo Seletivo implica o conhecimento e a expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.6 O candidato, ao efetuar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar na Ficha de Inscrição, sob pena da lei.

3.7 A inscrição será anulada caso se observe falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados.

4. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 São requisitos para a contratação:

4.1.1 Ter sido aprovado neste processo seletivo;

4.1.2 Ter nacionalidade brasileira;

4.1.3 Estar quite com as obrigações eleitorais;

4.1.4 Estar quite com as obrigações militares (candidatos de sexo masculino);

4.1.5 Ter idade mínima de 18 anos comprovados até a data da contratação;

4.1.6 Instrução: Ensino Médio completo, habilitação para o exercício das funções de Atendente de Consultório Dentário e com o certificado registrado no Conselho Federal de Odontologia.

4.1.7 Apresentar demais documentos solicitados neste Edital.

5. DA AVALIAÇÃO E DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 O PSS a que se refere o presente edital consistirá na avaliação curricular, de caráter exclusivamente classificatório, a ser feita no dia 04 de abril de 2023, conforme critério de pontuação constante do anexo II.



5.2 A seleção dos candidatos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado (CPSS), instituída pela Portaria 720/2011.

5.3 A CPSS procederá à análise curricular, segundo critérios objetivos de pontuação indicados no presente edital. A avaliação dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na análise conjunta dos itens abaixo, os quais deverão constar no currículo de forma detalhada:

5.3.1 Formação acadêmica, devidamente comprovada.

5.3.2 Experiência profissional, devidamente comprovada, nos moldes do item do presente edital.

5.4 Para pontuação da formação acadêmica e experiência profissional comprovada na área de atuação, serão considerados os critérios descritos nos quadros constantes no anexo único do presente edital.

5.5 Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar, conforme o caso:

5.5.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional no cargo/função a qual concorre;

5.5.2 Declaração/certidão/atestado de tempo de serviço, no caso de experiência no serviço público, em papel timbrado e com o CNPJ, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função, com a descrição das atividades desenvolvidas;

5.6 A pontuação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos alcançados.

5.7 Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste edital, os pontos não serão apurados.

5.8 Cada título será considerado uma única vez.

5.9 A classificação para a função respeitará a ordem decrescente de pontuação.

5.10 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate, pela ordem:

5.10.1 Maior pontuação na experiência profissional

5.10.2 Sorteio, sendo que os candidatos desde já estão convidados a presenciarem o ato (dia 4 de abril, 16 horas).

6 DA APROVAÇÃO E CONVOCAÇÃO

6.1. O resultado final da seleção para exercer a função temporária de Auxiliar de Saúde Bucal, será publicado no mural da Prefeitura Municipal de Westfália/RS, na data provável de 5 de abril de 2023, após às 15 horas, contendo apenas os candidatos aprovados.

7. DOS RECURSOS

7.1. Os candidatos poderão interpor recurso administrativo no prazo de 1 (um) dia útil a contar da publicação oficial do resultado final.

7.2. Os recursos deverão ser entregues na Secretaria da Administração, através de requerimento dirigido à Comissão Realização e Execução do Processo, conforme critérios abaixo:

a) apresentação em formato livre, em duas vias, sendo uma via para ser protocolada;

b) transcrito com letra de forma ou impresso, contendo, obrigatoriamente, as alegações e seus fundamentos, a função para qual concorre, o número de registro geral, nome do candidato e sua assinatura;

7.3 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos quesitos acima.



7.4 A Comissão de Realização e Execução do Processo Seletivo publicará o resultado final da avaliação dos eventuais recursos apresentados, com nova lista de classificação, se alterada.

8. DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1. A contratação dos aprovados no processo seletivo dar-se-á após a homologação do certame, obedecida a ordem de classificação, dentro do prazo de validade do referido processo.

8.2 Os aprovados serão contratados de acordo com a necessidade a administração pública, nos termos de Lei Municipal, autorizadora da contratação.

9. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS

9.1 Será automaticamente desclassificado do PSS o candidato que:

9.1.2 Não atender à convocação, no prazo estipulado;

9.1.3 Não aceitar as condições estabelecidas para a contratação e o exercício das funções;

9.1.4 Recusar a contratação.

9.2 Uma vez desclassificado o candidato melhor classificado (item 8.1), sendo convocado então, o próximo candidato aprovado na classificação oficial.

9.3 O candidato aprovado à vaga de Auxiliar de Saúde Bucal, exercerá sua função na Unidade Básica de Saúde do Município, obedecendo às necessidades Secretaria de Saúde.

9.4 A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos constatada no decorrer do processo seletivo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do PSS, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

9.5 Os casos omissos deste edital serão solucionados pela CPSS.

Westfália, 22 de março de 2023.

JOACIR ANTONIO DOCENA
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Eliane Dolores Giebmeier
Secretaria Municipal de Administração



Anexo I

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 006/2013

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº _____

Pelo presente, solicito inscrição como candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023 para a contratação temporária de Auxiliar de Saúde Bucal, no Município de Westfália/RS.

Informações Pessoais

Nome completo: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____ - _____.

RG nº _____ CPF nº _____

Naturalidade: _____ Nascimento: ____/____/____

Idade: _____ Estado Civil: _____

Formação:

I. () Ensino Fundamental () Ensino Médio () Nível Superior

II. () Cursando () Completo () Incompleto

Informações complementares

Telefone residencial: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Westfália/RS, ____/____/____.

Assinatura do Candidato:



Anexo II

CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023

Candidato: _____

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO	
Experiência profissional pública na área de atuação (total acumulado) - até um ano - de um ano e um dia até três anos - de três anos e um dia até seis anos - seis anos e um dia ou mais	10 25 35 45	A comprovação deverá ser mediante apresentação de documentos comprobatórios. Estágios obrigatórios inclusos para a obtenção da habilitação não serão somados como experiência profissional. Máximo de 45 pontos.
Experiência profissional privada na área de atuação (total acumulado) - até um ano - de um ano e um dia até três anos - de três anos e um dia até seis anos - seis anos e um dia ou mais	05 15 20 35	A comprovação deverá ser mediante apresentação de documentos comprobatórios. Estágios obrigatórios inclusos para a obtenção da habilitação não serão somados como experiência profissional. Máximo de 35 pontos.
Habilitação em Ensino Superior	10	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Diploma ou Certificado. Máximo de 10 pontos.
Cursos da área da Saúde	Máximo 10	A comprovação deverá ser mediante apresentação de documentos comprobatórios. Cada certificado recebe 1 ponto com máximo de 10 pontos.