



## Município de Westfália

04.215.147/0001-50

Rua Leopoldo Fiegenbaum, 488

Westfália-RS / 95893-000

(51)37624553

### Processo Nº: 2024/1294

**Sequência:** 6

**Requerente:** ESCOLA DE EDUCACAO INFANTIL MONICA

**Remetente:** SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**Assunto:** ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

**Destinatário:** BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

**Data de Despacho:** 30/12/2024

**Despacho:** Encaminhamento de documentos da Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como Parecer Conclusivo.



---

Gustavo Sieben  
**Secretário Municipal**  
Matrícula nº448

## Justificativa referente Relatório de Visita Técnica “in loco”

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, dentro dos procedimentos de fiscalização da parceria realizada através do Termo de Colaboração Nº 01/2023 e Aditivos I a V, firmado com a Escola de Educação Infantil Mônica, cujo objeto constitui o atendimento de crianças, residentes no município de Westfália/RS, matriculados na Educação Infantil, no primeiro nível da Educação Básica a crianças de 0 a 5 anos e onze meses, em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo-linguísticos e sociais, não sentiu necessidade de realizar visitas técnicas na Escola de Educação Infantil Mônica para verificar o atendimento realizado com as crianças, visto que a OSC apresentou mensalmente os relatórios fotográficos das atividades realizadas e de frequência das crianças atendidas, como também dos materiais adquiridos, portanto, pode-se concluir que o objeto da parceria vem sendo realizado de forma ( x ) totalmente adequada ( ) parcialmente adequada ( ) não adequada ao objeto da parceria considerando as metas, atividades e indicadores constantes no plano de trabalho.

Westfália, 30 de dezembro de 2024.



Tamara Uebel

CPF: 007.039.880-18

Matrícula: 912

Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação



Lucas Alexandre Schwarz

CPF: 028.404.710-43

Matrícula: 867

Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação



Núbia Regina dos Santos

CPF: 928.842.370-20

Matrícula: 149

Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

<b>Processo Nº:</b> 2024/1294	<b>Secretaria/Órgão Gestor:</b> Secretaria Mun. de Educação, Cultura, Turismo e Desporto		
<b>OSC:</b> Escola de Educação Infantil Mônica			
<b>Título do Projeto/Atividade/Serviço:</b> Entre brincadeiras e interações as aprendizagens acontecem			
<b>Instrumento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Termo de Colaboração	Número: 01/2023	
	<input type="checkbox"/> Termo de Fomento	Número:	
<b>Período:</b> abril/2023 a março/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 7º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 10º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 8º Meta	<input type="checkbox"/> 11º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 9º Meta	<input type="checkbox"/> 12º Meta
<b>Período:</b> abril/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Meta	<input type="checkbox"/> 7º Meta	<input type="checkbox"/> 10º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Meta	<input type="checkbox"/> 8º Meta	<input type="checkbox"/> 11º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Meta	<input type="checkbox"/> 9º Meta	<input type="checkbox"/> 12º Meta
<b>Período:</b> maio/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Meta	<input type="checkbox"/> 7º Meta	<input type="checkbox"/> 10º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Meta	<input type="checkbox"/> 8º Meta	<input type="checkbox"/> 11º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Meta	<input type="checkbox"/> 9º Meta	<input type="checkbox"/> 12º Meta
<b>Período:</b> junho/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Meta	<input type="checkbox"/> 7º Meta	<input type="checkbox"/> 10º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Meta	<input type="checkbox"/> 8º Meta	<input type="checkbox"/> 11º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Meta	<input type="checkbox"/> 9º Meta	<input type="checkbox"/> 12º Meta
<b>Período:</b> julho/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 7º Meta	<input type="checkbox"/> 10º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 8º Meta	<input type="checkbox"/> 11º Meta
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Meta	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Meta	<input type="checkbox"/> 9º Meta	<input type="checkbox"/> 12º Meta
Valor Repassado no período (abril/2023 a março/2024): R\$ 1.096.640,00			
Valor Repassado no período (abril/2024): R\$ 36.672,79			
Valor Repassado no período (maio/2024): R\$ 105.000,00			
Valor Repassado no período (junho/2024): R\$ 6.095,90			
Valor Repassado no período (julho/2024): R\$ 148.094,01			

**RELATÓRIO** (descrição sumária das atividades e metas estabelecidas verificar no Plano de Trabalho, resumidamente, as ações que a organização da sociedade civil se propôs a realizar no período avaliado, inclusive as etapas, com as respectivas metas, no âmbito do cronograma de execução)

Conforme cronograma de execução de metas do Plano de Trabalho, o Termo visa o atendimento de crianças, residentes no município de Westfália/RS, matriculados na Educação Infantil, no primeiro nível da Educação Básica a crianças de 0 a 5 anos e onze meses, em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo-linguísticos e sociais, no período de abril/2023 a julho/2024.

Dentre as metas também constam o pagamento de professores e funcionários, encargos previdenciários, a compra de materiais didáticos-pedagógicos, palestra motivacional, FGTS, pagamento de 13º e férias coletivas, além de despesas diversas.

## **ANÁLISE TÉCNICA**

1) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho:

Com base nos relatórios e prestações de contas mensais apresentadas, constatou-se que a entidade promoveu assistência educacional e integral de grupos de indivíduos, da primeira infância, que tiveram acesso aos seus direitos sociais, preservando a relação família e escola.

Também realizou as compras, a palestra motivacional e efetuou os pagamentos previstos no plano de trabalho.

2) Valores efetivamente transferidos pela administração pública:

R\$ 1.392.502,70

3) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

( x ) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado

( ) Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

( ) Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

4) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Não foram realizadas auditorias durante o período.

## CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil ( x ) **COMPROVOU** ( ) **NÃO COMPROVOU** o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração ou de Fomento.

## CASO NÃO SEJA COMPROVADO O ALCANCE DAS METAS E RESULTADOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE COLABORAÇÃO OU FOMENTO:

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas parcial da \_\_\_\_ Meta, foi possível verificar o nexo entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados?

( ) **SIM, cabendo as seguintes providências devido ao não cumprimento das metas pactuadas:** *(Descrever detalhadamente quais são essas providências, incluindo prazos para cumprimento das mesmas)*

( ) **NÃO, cabendo o cumprimento de medidas administrativas para a instauração**

**de Tomada de Contas da parceria.**

Data:

Data: Westfália, 30 de dezembro de 2024.

**Gustavo Sieben**  
Sec. de Educação, Cultura,  
Turismo e Desporto - Westfália/RS

Assinatura do Responsável pela emissão  
do RTMA

Assinatura do responsável pela  
Secretaria/Órgão da Área

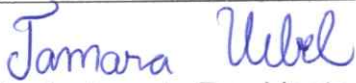

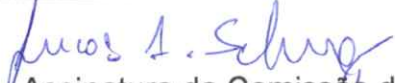
Matrícula:

CPF: 898.559.810-49

## ANÁLISE E PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria Nº 173 de 29 de dezembro de 2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório de Monitoramento e Avaliação das Metas, apresentado pelo gestor, Sr. Gustavo Sieben.

Westfália, 30 de dezembro de 2024.

 Assinatura da Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Tamara Uebel Matrícula: 912 CPF: 007.039.880-18
 Assinatura da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Núbia Regina dos Santos Matrícula: 149 CPF: 928.842.370-20
 Assinatura da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Lucas Alexandre Schwarz Matrícula: 867 CPF: 028.404.710-43

### CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA (se houver):

O Conselho \_\_\_\_\_, em conjunto com a Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, realizou o devido acompanhamento desta parceria monitorando e avaliando o cumprimento do objeto pactuado.

(Obrigatório, se conselho deliberativo)

Data:

CPF:

Carimbo/Assinatura do Presidente do Conselho:

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO  
DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**

<b>Processo Nº:</b> 2024/1294	<b>Secretaria/Órgão Gestor:</b> Secretaria Mun. de Educação, Cultura, Turismo e Desporto	
<b>OSC:</b> Escola de Educação Infantil Mônica		
<b>Título do Projeto/Atividade/Serviço:</b> Entre brincadeiras e interações as aprendizagens acontecem		
<b>Instrumento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Termo de Colaboração	Número: 01/2023
	<input type="checkbox"/> Termo de Fomento	Número:
<b>Vigência:</b> abril/2023 a julho/2024		
<b>Valor total da parceria:</b> R\$ 1.392.502,70		
** R\$ 5.908,89 (valor aplicado na poupança) foi devolvido pela OSC.		

A partir das ações de gestão, monitoramento e avaliação indicadas no relatório deste parecer técnico, e considerando-se os elementos apresentados na prestação de contas final, em especial a análise do Relatório de Execução do Objeto, apresentado pela organização da sociedade civil parceira, constata-se que o objeto foi executado de maneira coerente com as fases e/ou etapas estabelecidas no cronograma de execução física do Plano de Trabalho, cumprindo as metas e atingindo os resultados almejados.

**A) Do Cumprimento das Metas**

Acerca do cumprimento das metas apresentadas no Plano de Trabalho, conforme verificado no(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, no relatório de execução do objeto apresentado pela OSC, e nos documentos acostados aos autos, observa-se que:

**PERÍODO: abril/2023 a março/2024**

- **META 1** (Atender crianças de 0 a 5 anos e 11 meses), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;



- **META 2** (*Ajudar no pagamento dos professores e funcionários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 3** (*Encargos previdenciários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 4** (*Fundo de Garantia do Tempo de Serviço*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 5** (*Palestra para famílias e professores*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 6** (*Pagamento de 13º salários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 7** (*Pagamento de Férias coletivas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 8** (*Comprar materiais didáticos-pedagógicos para as crianças*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 9** (*Formação continuada para professores e funcionários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 10** (*Despesas diversas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução.

**PERÍODO: abril/2024**

- **META 1** (*Atender crianças de 0 a 5 anos e 11 meses*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 2** (*Ajudar no pagamento dos professores e funcionários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 3** (*Encargos previdenciários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 4** (*Fundo de Garantia do Tempo de Serviço*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 5** (*Férias de 20 dias professora que retorna da licença maternidade*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;

- **META 6** (*Despesas diversas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;

**PERÍODO: maio/2024, junho/2024**

- **META 1** (*Atender crianças de 0 a 5 anos e 11 meses*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 2** (*Ajudar no pagamento dos professores e funcionários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 3** (*Encargos previdenciários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 4** (*Fundo de Garantia do Tempo de Serviço*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 5** (*Pagamento de empresa com profissional graduado para ministrar aulas de música*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 6** (*Despesas diversas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução.

**PERÍODO: julho/2024**

- **META 1** (*Atender crianças de 0 a 5 anos e 11 meses*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 2** (*Ajudar no pagamento dos professores e funcionários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 3** (*Encargos previdenciários*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 4** (*Fundo de Garantia do Tempo de Serviço*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 5** (*Pagamento de empresa com profissional graduado para ministrar aulas de música*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;

- **META 6** (*Pagamento de 10 dias de férias coletivas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 7** (*Pagamento da 1ª parcela do 13º salário*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução;
- **META 8** (*Despesas diversas*), foi atingida integralmente, no prazo determinado no cronograma de execução.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria **cumpriu satisfatoriamente as metas** previstas no Plano de Trabalho.

### **B) Resultados Alcançados e Respektivos Benefícios**

De acordo com a análise do cumprimento das metas, é possível elencar, como resultados alcançados com a execução da parceria, os seguintes:

- Atendimento de 100% do público-alvo projetado no Plano de Trabalho;
- Cumprimento da Meta 1 do Plano Municipal de Educação.

Tendo em vista esses resultados, a parceria gerou como benefícios diretos o atendimento do público-alvo com maior qualidade, em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo-linguísticos e sociais.

### **C) Impactos Econômicos e Sociais**

Os resultados e benefícios indicados acima geraram, na comunidade, os seguintes impactos econômicos:

- Aquisição de materiais lúdicos, oportunizando às crianças o contato com novos estímulos visuais e de cores, favorecendo o seu desenvolvimento infantil;
- Realização de palestra motivacional e formação continuada para a equipe escolar;
- Atendimento, do plano de aplicação dos recursos, constante do plano de trabalho;
- Manutenção de conta bancária específica para movimentação dos recursos da parceria, aberta na agência 0119 do Banco Sicredi, conta corrente nº 34910-0, em atendimento ao art. 51 da Lei nº 13.019/2014, mantendo-se o controle financeiro hígido e completamente independente da conta movimento da OSC;

Por sua vez, os impactos sociais podem ser percebidos

- Assistência educacional e integral de grupos de indivíduos da primeira infância;
- Zerar a fila de espera das famílias que necessitam da vaga para seus filhos, com a contratação de novas funcionárias.

#### **D) Satisfação do público-alvo**

Não foi realizada pesquisa de satisfação específica, no entanto, no período da parceria não ocorreu nenhuma abertura de ouvidoria no município ou reclamação direta na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto, o que evidencia que o atendimento foi satisfatório, sendo que eventual insatisfação não implica rejeição de contas, mas deve ser um elemento de análise para subsidiar eventual tomada de decisão futura sobre parcerias similares.

#### **E) Sustentabilidade das Ações**

Verifica-se que as ações que foram objeto da parceria apresentam elevado potencial de sustentabilidade e continuidade, inclusive mediante realização de outras parcerias pelo regime da Lei nº 13.019/2014, e captação de recursos de outras fontes de financiamento, tendo em vista que o Município não possui Escola Municipal de Educação Infantil.

#### **F) Transparência e Controle Social**

A administração pública municipal divulgou na internet, no endereço eletrônico <https://www.westfalia.rs.gov.br/parcerias>, em locais visíveis de suas sedes sociais e nos estabelecimentos em que exerce suas ações, a relação das parcerias celebradas, em atendimento ao disposto nos art. 10 da Lei nº 13.019/2014.

#### **G) Observações**

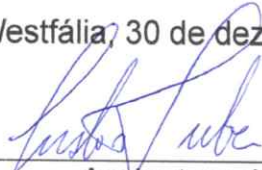
Foram emitidos os Aditivos I (inclusão de metas) e II a V (prorrogação de prazo).

### III. CONCLUSÃO

Diante do exposto e após verificado o *CUMPRIMENTO INTEGRAL DO OBJETO*, sugiro a *APROVAÇÃO* da prestação de contas.

Encaminho esta manifestação conclusiva e os autos do respectivo processo administrativo ao administrador público, para julgamento e decisão final, em conformidade com o art. 72, § 1º, da Lei nº 13.019/2014.

Westfália, 30 de dezembro de 2024.



Assinatura do Gestor

Nome: Gustavo Sieben  
Matrícula: 448

**Gustavo Sieben**  
Sec. de Educação, Cultura,  
Turismo e Desporto - Westfália/PA



Westfália, 30 de dezembro de 2024.

Pelo presente, após análise dos dados apresentados no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação sobre a prestação de contas; Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Parecer Conclusivo da prestação de contas final do Gestor da Parceria firmada com:

ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL MÔNICA, através do Termo de Colaboração N° 01-2023 assinado em 31/03/2023, diante do exposto, **homologo o Parecer da Comissão e o Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria e considero a Prestação de Contas Final aprovada.**

  
**Joacir Antônio Docena**  
**Prefeito Municipal**



## Município de Westfália

04.215.147/0001-50

Rua Leopoldo Fiegenbaum, 488

Westfália-RS / 95893-000

(51)37624553

### Processo Nº: 2024/1294

**Sequência:** 7

**Requerente:** ESCOLA DE EDUCACAO INFANTIL MONICA

**Remetente:** BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

**Assunto:** ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

**Destinatário:** BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

**Data de Despacho:** 02/01/2025

**Despacho:** Parecer Conclusivo da Prestação de Contas postado no site do município e processo arquivado juntamente com a parceria, ficando a disposição.

  
ANELISE GRIMM HORST